



AFFITTO DI UNA SALA

OFFERTA

Nell'ex edificio scolastico di Cauco, l'Archivio regionale Calanca affitta **una sala (circa 30 m²), riscaldata anche in inverno**, per i seguenti scopi:

- Utilizzo **giornaliero** o per **mezza giornata** come **spazio di co-working, riunioni** o simili
- **Mostre d'arte** (anche finalizzate alla vendita) sull'arco di **più settimane**

La sala è occupata principalmente dall'archivio. Le scatole di documenti, i libri e altri materiali d'archivio non devono essere toccati.

Sono messi a disposizione un **grande tavolo con 10 sedie** e un **divano**. Se necessario, possono essere fornite sedie supplementari e pannelli espositivi. La **toilette** si trova in corridoio sulla rampa delle scale.

La rete **W-LAN** è disponibile. L'utilizzo della stampante e dello schermo televisivo, che può essere collegato a un computer portatile, deve essere concordato in anticipo.

Dopo l'occupazione della sala, si prega di lasciare i mobili come sono stati trovati. La sala, i servizi igienici e il corridoio devono essere lasciati **puliti**. I **rifiuti** devono essere portati via o raccolti in un sacco dei rifiuti acquistabile in bottega.

CANONE DI AFFITTO

CHF 35 al giorno, **CHF 20** per mezza giornata/per serata, incluse le spese accessorie (riscaldamento, elettricità, pulizia, amministrazione). I costi per la riparazione di eventuali danni saranno addebitati.

Il canone di affitto per le **mostre** sarà concordato in base alle specifiche richieste.

CONTATTO

Le richieste di informazioni devono essere indirizzate a:

Archivio regionale Calanca, Lucia Rigonalli
079 762 64 87
info@archiviocalanca.ch

*Indicare lo scopo
dell'utilizzo e
la persona o
l'organizzazione che
ne fa richiesta.*